

İŞÇİ ALIM İLANI

Antalya Manavgat İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığında aşağıda belirtilen nitelikte Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü'nün 03.04.2012 tarihli ve 1223 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları Norm Kadro Standartları, İş Tanımları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar doğrultusunda bir 1 adet "Büro Görevlisi" 1 adet Muhasebe Görevlisi, 1 adet Sosyal Yardım ve İnceleme görevlisi unvanlı belirsiz süreli sözleşmeli personel alınacaktır.

PERSONEL ALIMINDA ARANACAK ŞARTLAR

- 1-Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- 2-Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
- 3-40 yaşını doldurmamış olmak,
- 4-Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak,
- 5-Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- 6-Türk Ceza Kanununun 53. maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak,
- 7-Vakıflarda ilk defa istihdam edilecek Muhasebeci, Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi ile Büro Görevlisinde, 4 yıllık Yükseköğretim Kurumlarının her bir ünvanın iş tanımında belirtilen bölümlerinden mezun olmak ve ÖSYM tarafından yapılan geçerli(2021-2022 yılı) Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSS3 puan türünde en az 60 puan almış olmak şartları aranır.
- 8-İş tanımlarında belirtilen nitelikleri taşımak.

İŞ TANIMLARI :

Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi için:

- 4 Yıllık Yükseköğretim Kurumlarından olan, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Eğitim Fakülteleri ile Sosyoloji, Psikoloji, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik, Halkla İlişkiler, İletişim ve Sosyal Hizmetler Bölümlerinden mezun olmak.
- İşe alım sürecinde geçerli olan Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almış olmak,

Muhasebe Görevlisi için:

- Siyasal Bilgiler ile İktisadi İdari Bilimler alanında lisans mezunu olmak,
- İşe alım sürecinde geçerli olan Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almış olmak,

Büro Görevlisi İçin:

- En az 4 yıllık lisans eğitimini tamamlamış olmak,
- İşe alım sürecinde geçerli olan Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almış olmak,

- 9- En az 1- Ocak 2022 tarihinden itibaren Manavgat İlçesinde İkamet ediyor olmak,
- 10-Aday personel 2 aylık deneme sürecine tabi tutulacaktır.
- 11-Belirtilen şartlara uymayan başvurular kesinlikle dikkate alınmayacaktır.

İLAN , BAŞVURULARIN ALINMASI, YERİ VE ZAMANI

İLAN:

- 1-İlan, 20/01/2023 günü başlayıp 03/02/2023 günü mesai bitiminde sona erecektir.
- 2-Başvuruda bulunacak adayların <http://vakifilan.aile.gov.tr> internet adresinden (E-devlet şifresi ile) 20/01/2023-03/02/2023 tarihleri arasında başvuru yapması gerekmektedir.
- 3- Personel Alım ilanı Manavgat Kaymakamlığı web sitesinde (manavgat@icisleri.gov.tr), <http://vakifilan.aile.gov.tr> adreslerinde yayınlanacaktır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER:

1-Özgeçmiş
2-KPSSP3 sınav sonuç belgesi (aslı veya onaylı sureti), (2021 veya 2022 yıllarına ait)
3-Diplomanın aslı veya onaylı fotokopisi /mezuniyet belgesi
4-Adli Sicil Kaydı,
5-Nüfus Cüzdanı aslı ve fotokopisi,
6-Son altı ay içerisinde çekilmiş 4 adet vesikalık fotoğraf,
7-Askerlik Terhis Belgesi (Askerlikle ilgisi olmadığına dair belge, Erkek adaylar için)
8-Çalışmasına engel olmayacağını gösteren sağlık raporu
9-01/01/2022 tarihinden bu yana Manavgat' ta ikamet ettiğini gösterir belge Yerleşim yeri belgesi (tarihçeli yerleşim belgesi – e devlet veya nüfus müdürlüğünden alınacaktır)
10- Belgelerin asıllarının ibraz edilmesi halinde, Vakıf başkanlığınca ve belgelerin fotokopileri tasdiklenerek asılları sahibine iade edilecektir.
➤ Başvurular https://vakifilan.aile.gov.tr/ linkinden yapılacak olup evraklar şahsen veya noter onaylı vekâlet verdiği kişi tarafından 20/01/2023 – 03/02/2023 tarihleri arasında Manavgat Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına elden teslim edilecektir. İşe alınacak personel sayısının 5 katı kadar aday geçerli KPSS P3 puanına göre en yüksek puandan başlayarak sıralanır.
➤ Mülakat tarihi, mülakat listesi ve işe yerleştirme sonuçları Manavgat Kaymakamlığı web sitesinde ilan edilecek olup, posta, e-mail veya sms yoluyla bildirim yapılacaktır.

AYRINTILI BİLGİ İÇİN İLETİŞİM BİLGİLERİ

Manavgat Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı
Antalya Caddesi Hükümet Konağı No:5 Manavgat/ANTALYA
Telefon : +90 242 746 5036
Fax : +90 242 746 5036